

ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PRODI MANAJEMEN

Download Berkas Ujian Skripsi di web Prodi
(<https://manajemen.umpwr.ac.id/>)

1. Lembar Revisi Skripsi,
2. Bukti Penyerahan Skripsi dan CD,
3. Bukti Penerimaan Artikel,
4. Persetujuan Pembimbing I,
5. Persetujuan Reviewer,
6. Form Biodata Alumni,
7. Lembar DHS,
8. Kartu Ujian Skripsi (*dicetak pada kertas cover warna pink*)



Isi masing-masing formulir
(diketik computer Nama, Nim, Dosen Pembimbing, judul skripsi)
Nama Penguji Utama dan Tgl Ujian dikosongi



DAFTAR UJIAN SKRIPSI



Kumpulkan ke TU dengan melampirkan :

1. FC ijazah terakhir (SMA/SMK/Universitas asal)
2. FC KHS semua semester
3. FC KRS terakhir
4. FC SK Pembimbing 1 dst
5. Lembar DHS
6. Lembar Persetujuan Pembimbing
7. Lembar Revisi (**rangkap 3**) Form Biodata Alumni dan Kartu Ujian
8. FC sertifikat (Sertifikat PPKMKB, TOEFL, Komprehensif, Softskill, Seminar Nasional 2 kali, Kunjungan Industri, Bebas Keuangan @ 1 lbr)
9. Slip asli pembayaran bimbingan skripsi (*difotokopi dulu untuk arsip mahasiswa*)
10. Slip asli pembayaran perpanjangan bimbingan (*difotokopi dulu untuk arsip mahasiswa*)
11. Slip asli pembayaran ujian skripsi (*difotokopi dulu untuk arsip mahasiswa*)
12. Membayar biaya ujian ke No rek Prodi yang terdiri dari:
 - a. Konsumsi ujian : Rp. 100.000,-
 - b. Unggah jurnal : Rp. 150.000,-**Total RP. 250.000,-**
13. Draft skripsi rangkap 3 dimasukkan dalam map plastik
14. Point 1 s.d. 8 dimasukkan ke stofmap, tulis Nama dan NIM mahasiswa yang bersangkutan.

**** Untuk Sementara Pembayaran Ujian Langsung ke TU Prodi ****
Waktu Ujian Skripsi Pakai Pakaian Atas Putih, Bawah Hitam dan
Almamater (Khusus Untuk Laki-Laki Memakai Dasi)